

WIR SUCHEN SIE!

Wir wollen nicht nur für unsere Kunden erste Wahl sein, sondern auch für unsere Mitarbeitenden. Deshalb sorgen wir für ein innovatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das fordert, fördert und motiviert. Bei Humber profitieren Sie von der täglichen Auseinandersetzung mit unseren Produkten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen vielfältige Qualifizierungsmöglichkeiten, damit Sie Ihr Karriereziel bei Humber erreichen.

ERP-Prozessadministrator (m/w/d) Microsoft Dynamics 365 Business Central

Wir suchen einen ERP-Prozessadministrator für die Betreuung, Sicherstellung und Weiterentwicklung von Microsoft Dynamics 365 Business Central in unserem Unternehmen. In dieser Position sind Sie die Schnittstelle zu unseren internen Fachbereichen und Mitarbeitern sowie extern zu unseren Dienstleistern. Sie sind der 1st Level Support bei technischen Problemen oder Rückfragen unserer Mitarbeiter sowie auch der Kontakt zum 1st und 2nd Level Support bei unseren Dienstleistern. Daneben kümmern Sie sich um klassische administrative Tätigkeiten wie Updates einspielen oder Nutzer anlegen.

IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit bei der Einführung von Microsoft Dynamics 365 Business Central als Teil des internen IT -Teams
- Enge Zusammenarbeit mit den Projektmanagern, externen Beratern und Entwicklern
- Mitarbeit bei der Analyse und Implementierung neuer Prozesse, Erstellung von Workflows, stetige Weiterentwicklung und Verbesserung der Software
- Pflege und Administration des Microsoft Dynamics 365 Business Central sowie Wartung und Weiterentwicklung der Schnittstellen zu anderen Systemen
- Mitarbeiterschulungen / Key-User-Schulungen
- User-Support und Unterstützung bei funktionalen Tests
- Entwicklung / Anpassung von Reports
- Weiterentwicklung von BI-Funktionen
- Design von Belegen
- Administration (Mandanten, User, Rollen)

WIR BIETEN IHNEN

- Verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit mit langfristiger Perspektive
- Eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Arbeiten in einem engagierten Team
- Leistungs- und anforderungsgerechte Vergütung nach Vereinbarung
- Attraktives und modernes Arbeitsumfeld

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik oder abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) / Informatikkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrere Jahre praktische Erfahrung bei der Integration von IT-Lösungen sowie im generellen IT- und ERP-Umfeld
- Berufserfahrung in Administration, Betreuung und Pflege von ERP-Systemen sowie Kenntnisse im MS Dynamics NAV / Business Central Umfeld
- Ausgeprägtes IT-Verständnis von Microsoft Betriebssystemen und Datenbanken
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Systemadministration (Windows Server, SQL-Server, ILS)
- Gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche und workflowbasierte Prozesse
- Erfahrung im Projektmanagement
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe sowie hohes Qualitätsbewusstsein und Serviceorientierung
- Souveränes Auftreten, ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit, Flexibilität und Verantwortungsbereitschaft

Interesse geweckt?

Überzeugen Sie uns von Ihrer Qualifikation und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Ihre Ansprechpartnerin

Ruth Winter / Personalabteilung
E-Mail: bewerbung@humber.com

Gersthofen, den 28.02.2020